

«УТВЕРЖДЕН»

Решением Учредителя

АНО «Чудо-детство»

№ 1 от «13»_апреля_2016 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации содействия
развитию детского творчества и проведению детских и
семейных досуговых мероприятий
«Чудо-детство»

Город Москва
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация содействия развитию детского творчества и проведению детских и семейных досуговых мероприятий «Чудо-детство», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан и юридических лиц в целях предоставления услуг в области детского досуга и организации детских и семейных мероприятий.

1.1.1. Полное название организации: **Автономная некоммерческая организация содействия развитию детского творчества и проведению детских и семейных досуговых мероприятий «Чудо-детство».**

1.1.2. Сокращенное название организации: **АНО «Чудо-детство».**

1.1.3. Название организации на английском языке: **Independent non-profit partnership promote children's creativity and family leisure activities «Chudo-detstvo».**

1.1.4. Сокращенное название организации на английском языке: **INPP «Chudo-detstvo».**

1.2. Организация не имеет своей основной целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль учредителю.

Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное в собственность Организации.

1.3. Организация, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего устава.

1.4. Организация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.5. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.7. Место нахождения постоянного действующего руководящего органа Организации: **г.Москва.**

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.9. Организация создается без ограничения срока.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Организации является предоставление всего спектра услуг по организации детского и семейного досуга и содействия творческому и спортивному развитию детей:

- проведение развивающих, творческих, музыкальных и спортивных занятий для детей и подростков;
- организация досуговой деятельности школьников во внеучебное время;
- предоставление консультаций семейного психолога;

- разработка и претворение в жизнь выездных детских и семейных мероприятий;
- предоставление помещения Организации для проведения развлекательных и обучающих детских и семейных мероприятий;
- пропаганда творческой, спортивной и музыкальной деятельности среди семей, детей и подростков;
- организация и проведение семинаров, благотворительных мероприятий;
- разработка и проведение социальных акций, направленных на пропаганду семейных ценностей, свободного творчества, здорового образа жизни и бережного отношения к окружающему миру.

2.2. Предметом деятельности организации является следующее:

2.2.1. Выявление талантов среди детей и подростков и содействие их всестороннему развитию.

2.2.2. Активное вовлечение детей и подростков в творческий процесс, приучение к труду, знакомство с культурой родной страны и мира.

2.2.3. Пропаганда семейных ценностей, свободного творчества, здорового образа жизни и бережного отношения к окружающему миру.

2.2.4. Формирование на территории Российской Федерации собственной сети клубов и иных образований.

2.2.5. Создание и развитие современных эффективных форм активного, творческого, здорового досуга среди детей, подростков, семей.

2.2.6. Организация креативных площадок и лагерей дневного пребывания для общения и взаимодействия детей и подростков из различных возрастных и социальных групп.

2.3. Для достижения уставных целей Организация осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- оказание услуг в виде проведения развивающих, творческих, музыкальных и спортивных занятий и мероприятий для детей, подростков и семей с детьми;

- предоставление услуг по организации занятий для детей во внеучебное время, в виде групп продленного дня и летних лагерей дневного пребывания;

- объединение профессиональных и творческих сил специалистов для продвижения творческой, спортивной и музыкальной досуговой деятельности среди детей, подростков и семей с детьми;

- социальная деятельность, направленная на пропаганду традиционных ценностей;

- инновационная деятельность в виде разработки мероприятий и курсов занятий, способствующих всестороннему развитию детей.

2.4. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана. Такой деятельностью может быть производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в коммерческих юридических лицах.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация занимается на основании лицензии.

2.6. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.7. Организация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.8. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязана представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, документы, содержащие отчет о своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация хранит следующие документы:

- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы Организации;

- положение о филиале или представительстве Организации;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- решения учредителя, протоколы заседаний правления Организации;

- заключения ревизора Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

3.5. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителю Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Правление.

3.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организация вправе избрать ревизора.

3.7. Компетенция ревизора Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, решению или по требованию учредителя АНО;

- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв общего собрания Правления Организации;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. По решению учредителя ревизору Организации в период исполнения им своих обязанностей выплачивается вознаграждение.

3.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации учредителем может быть назначен аудитор Организации.

3.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании

заключаемого между Организации и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется решением учредителя Организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредитель формирует состав первого Правления – высшего коллегиального органа управления Организации и назначает первого Председателя Правления.

4.2. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, указанном в настоящем Уставе.

4.3. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

4.3.1. назначает на должность единоличного исполнительного органа Организации – Генерального директора,

4.3.2. принимает решения о преобразовании Организации в фонд,

4.3.3. принимает в состав учредителей новых лиц,

4.3.4. утверждает устав Организации,

4.3.5. определяет порядок управления в Организации.

4.4. Учредитель имеет право:

4.4.1. участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;

4.4.2. участвовать в заседаниях Правления;

4.4.3. получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;

4.4.4. вносить в Правление предложения;

4.4.5. быть избранным в члены Правления.

4.5. Учредитель обязан:

4.5.1. соблюдать Устав Организации;

4.5.2. содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

4.5.3. Учредитель Организации вправе выйти из Организации, но он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу, в соответствии с действующим законодательством и уставом Организации.

4.6. Учредитель Организации может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление.

5.2. Учредитель Организации и иные дееспособные физические лица имеют право входить в состав Правления на общих основаниях.

5.3. В состав Правления входят не менее 3 человек.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Организации.

5.3.1. Состав первого Правления формируется учредителем путем персональных назначений.

5.3.2. Состав Правления подлежит первому обновлению через 3 (три) года после назначения его членов, а затем обновляется один раз в 3 (три) года.

5.3.3. Член Правления вправе досрочно выйти из его состава на основании личного заявления. Решение об исключении из состава Правления на основании личного заявления

принимается Правлением. Взамен выбывшего в состав Правления выбирается новый член на оставшийся срок полномочий Правления.

5.3.4. Решение о назначении новых членов Правления принимается по рекомендации учредителя Правлением.

5.4. К исключительной компетенции Правления относятся:

5.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации;

5.4.2. установление принципов формирования и использования имущества;

5.4.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.4.4. утверждение годового бюджета и внесение в него изменений;

5.4.5. создание филиалов и открытие представительств Организации;

5.4.6. избрание из своего состава Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий;

5.4.7. участие в других организациях;

5.4.8. принятие Решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.4.9. вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не могут быть переданы им для решения другим органам управления Организации.

5.5. Правление может, помимо перечисленного в п.п. 5.4.1. – 5.4.8 настоящего устава, принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, не превышая при этом пределов своих полномочий и не нарушая прерогатив других органов Организации.

5.6. Заседания Правления проводятся не реже одного раза в полгода.

5.7. Заседание Правления правомочно, если в нем участвуют более половины его членов.

5.8. Решение Правления принимается простым большинством голосов от присутствующих. Решение Правления по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимается квалифицированным большинством голосов не менее двух третей от общего числа членов Правления.

5.9. Решение Правления может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Правления, которые принимаются путем очного голосования.

5.10. Члены Правления исполняют свои обязанности в качестве таковых на безвозмездной основе.

5.11. Правление из своего состава избирает Председателя Правления сроком не более, чем на три года, который руководит его работой и подписывает протоколы собраний и решения Правления. Председатель Правления созывает собрания Правления, руководит его работой, следит за соблюдением регламента и выполнением уставных требований.

6. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

6.1. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом – Генеральным директором. Генеральный директор назначается Учредителем сроком на 3 (три) года.

6.2. Генеральный директор:

6.2.1. без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы во всех органах и организациях по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Организации;

6.2.2. несет персональную ответственность за результаты своей деятельности в Организации;

6.2.3. распоряжается имуществом Организации в пределах бюджета, утвержденного Правлением;

6.2.4. совершает сделки и заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, открывает в банке расчетные, валютные и другие счета;

6.2.5. издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

6.2.6. принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам деятельности Организации, обязательные для исполнения работниками Организации;

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в уставе. В собственности Организации могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

7.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

7.2.1. регулярные и единовременные взносы учредителя;

7.2.2. добровольные пожертвования;

7.2.3. выручка от реализации товаров, работ и услуг;

7.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.2.5. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

7.2.6. другие не запрещенные законом поступления.

7.3. Собственником имущества является Организация, учредитель Организации не имеет права собственности на имущество, принадлежащее Организации.

7.4. Организация использует имущество для целей, указанных в уставе.

7.5. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению учредителю Организации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Правления. Такое решение принимается квалифицированным большинством голосов, но не менее 2/3 (двух третей) от общего числа членов Правления.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд по решению учредителя.

9.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.5. После принятия решения о ликвидации Организации Правление назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации организации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть передано учредителю.

9.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, или на благотворительные цели в соответствии с решением Правления.

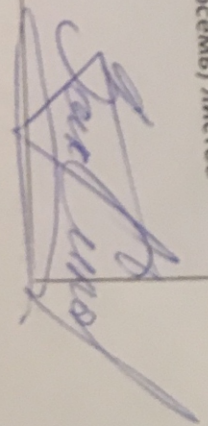
В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.9. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

9.10. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

8.8. С момента назначения на должность...
8.9. Муниципальный...
8.10. Муниципальный...
8.11. Муниципальный...
8.12. Муниципальный...

Прошито, пронумеровано 8 (Восемь) листов



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения _____
о государственной
регистрации _____
11 МАЙ 2016

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации содействия развитию детского творчества и проведению детских и семейных досуговых мероприятий «Чудо-детство» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 11 мая 2016 г. (учетный номер 7714056700).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 мая 2016 г. за основным государственным регистрационным номером 1167700057140.

Пронумеровано, прошнуровано и
креплено печатью девять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«25» мая 2016 г.

